Computación

UNIDAD 1Redes

- Concepto de red: definición.
- Clasificación de las redes: LAN, MAN y WAN.
- Diferencias entre redes Lan cliente-servidor y Lan punto a punto.
- Topología de red: concepto. Topologías físicas y lógicas.
- Ampliación de redes.

UNIDAD 2 Seguridad Informática

- Concepto y relación entre seguridad e invulnerabilidad.
- Herramientas básicas utilizadas en seguridad informática.
- Definición y clasificación de virus, medidas de prevención.

UNIDAD 3 Procesador de textos Word

- Formato de carácter y de párrafo.
- Concepto, creación y utilización de estilos.
- Utilización del menú Tablas. Personalizar la barra de herramientas.
- Restablecer una barra.
- Conceptos de “documento principal”, “origen de datos”, “campos de combinación” y
- “combinación de correspondencia”.
- Utilización del comando combinar correspondencia a partir de una base de datos ya creada
- y creando la base de datos durante el proceso.
- Utilización del comando de Impresión. Integración de trabajos con otras asignaturas.

UNIDAD 4 Planilla de cálculo Excel

- Repaso de formulas y funciones absolutas y relativas.
- Funciones anidadas.
- Gráficos: tipos de gráficos, añadir un gráfico a una hoja, editar y modificar un gráfico
- creado.
- Insertar mapas y objetos.
- Autocorrección. Auditoría. Ordenar datos.
- Filtros.
- Subtotales.

- Inmovilizar panel.
- Plantillas y asistentes.
- Macros, creación y ejecución.
- Escenarios. Personalizar barras.
- Insertar comentario, nombre, hipervínculo.
- Estilo.
- Tablas dinámicas.

UNIDAD 5 Power Point

- Ambiente de trabajo. Diseño de presentaciones.
- Trabajo con diapositivas.
- Agregar objetos (texto, tabla, organigramas, imágenes, gráficos, etc.).
- Animaciones. Vistas.
- Hipervínculos, concepto y utilización.
- Defensa oral de presentacines.
- Integración de trabajos con otras asignaturas.

UNIDAD 6 Access

- Conceptos básicos de bases de datos: “base de datos relacional”, “registro”, “fila”,
- “columna”, “tabla”, “campo”, “clave principal”, “filtros”, “formularios”.
- Ventana principal de Access.
- Creación y modificación de una tabla, tipos de campos, validación.
- Introducción de datos.
- Vistas de una tabla.
- Relacionar tablas.
- Tipos de relaciones.
- Formularios: creación y utilización.
- Consultas e informes: crear y manipular una consulta.
- Personalizar un informe.
- Impresión de los diferentes elementos.

UNIDAD 7 Internet y correo electrónico.

- Fundamentos y características de la red, conceptos de páginas y vínculos.
- Uso de un navegador: sus características y posibilidades.
- Uso de un buscador: sus características y posibilidades.
- Herramientas de la Web 2.0.
- Concepto y utilización. Netiquette: cómo comunicarse en Internet, modales.
- Plagio: concepto, relación con el uso de las nuevas tecnologías.
- Historia del hipertexto: teoría en relación con la historia de la lectura.
- Lectura crítica en Internet.