



Programa de Administración de Personal

Unidad 1: Historia de las relaciones humanas

- ◆ Relaciones Humanas. Concepto e importancia.
- ◆ Psicología social. Variabilidad humana. Naturaleza del hombre.
- ◆ Las personas como personas y como recursos.
- ◆ Motivación humana. Jerarquía de las necesidades humanas.
- ◆ Motivación. La motivación según Maslow y Herzberg.

Unidad 2: La comunicación como factor de la organización

- ◆ Comunicación. Tecnologías actuales de comunicación.
- ◆ Papel de la comunicación desde el punto de vista sociológico de las relaciones humanas.
- ◆ Instrumento y lenguaje de los medios.
- ◆ El comportamiento humano en la organización.
- ◆ Ética en la empresa.

Unidad 3: Relaciones laborales

- ◆ Relaciones laborales. Definición. Tipos.
- ◆ Autoridad. Delegación.
- ◆ Responsabilidad. División del trabajo.
- ◆ Unidad de mando. Tramo de control. Cadena de mando.
- ◆ Unidad de objetivos. Eficiencia.
- ◆ Comunicación oral y escrita. La información. Los distintos medios de comunicación.

Unidad 4: Gestión de Recursos Humanos

- ◆ Departamento de Recursos Humanos. Objetivos. Estructura y Funciones. Ubicación en el organigrama de la organización. Áreas que lo componen.
- ◆ Planeamiento de los recursos humanos, análisis y diseño de puestos.
- ◆ Selección de Personal. Métodos.
- ◆ Desarrollo profesional, compensación y protección.

- ◆ Información de gestión del departamento de Recursos Humanos. Evaluación de desempeño.

Unidad 5: Calidad del entorno laboral

- ◆ Programa de mejora continua a partir de la participación de los empleados.
- ◆ Los recursos humanos frente a las nuevas conducciones. Relaciones con el sindicato.
- ◆ Dirección de personal. Teorías.
- ◆ Motivación. Liderazgo. Resolución de conflictos.
- ◆ Capacitación. Entrenamiento. Individuo dentro del grupo.
- ◆ Higiene y seguridad en el trabajo.

Unidad 6: Legislación laboral.

- ◆ Liquidación de haberes. Planillas. Libros de Sueldos y Jornales. Recibo de Haberes.
- ◆ Régimen legal de obligaciones sociales. Relación laboral.
- ◆ A.R.T.
- ◆ Aportes y contribuciones. Asignaciones familiares.
- ◆ Vacaciones. Sueldo anual complementario. Licencias.
- ◆ Legajos de personal.
- ◆ Extinción de la relación laboral. Cálculo de liquidaciones finales.