

# *Sistema de Pago de Aranceles Autorizados*

---



**Datos Bancarios**



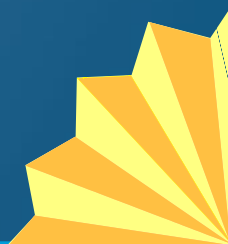
**Mediante Transferencia Bancaria**



**Mediante Depósito Bancario**



**Mediante Cheque Librado a favor del B.N.A.**



# **Nombre - Nro Cta - CBU - Cuit**

Nombre de la Cuenta Corriente del ISMDDC:

***Inst. Social Militar Dr. Dámaso Centeno***

Número de la Cuenta Corriente del ISMDDC:

***84484 / 40***

CBU

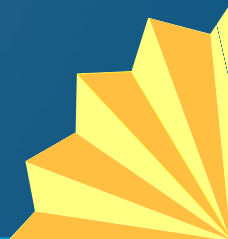
***0110009920000084484408***

Ubicación

***Av. Rivadavia 5199  
BNA – Suc Caballito – Suc: 042  
Horario de Atención: 10.00 a 15.00hs***

CUIT

***30-54669051-9***



# Transferencia Bancaria

Ejecutada la transferencia se deberá informar a la **Tesorería del ISMDDC** (mediante mail a la casilla de mail [pagos@damasonline.com.ar](mailto:pagos@damasonline.com.ar)) o personalmente (a fin de poder identificar el pago y así transferirlo a la cuenta recaudadora del Ejército Argentino). Este informe deberá contar con los siguientes datos:

**Nombre y Apellido del Alumno:**

**D.N.I.:**

**Curso:**

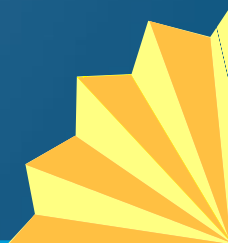
**Nro. de Matrícula:**

**Monto\*:**

\*Monto detallado a que mes corresponde y en caso de tener más de un alumno en el colegio, de cual de ellos es el pago.

Cuando la tesorería constate que la transferencia ingreso fehacientemente a la cuenta del BNA, emitirá el correspondiente **RECIBO**, el que deberá ser retirado de la tesorería del Instituto por los Sres. Padres o responsable del pago a partir de los *5 días hábiles posteriores*.

SE RECOMIENDA RETIRAR DE LA TESORERÍA DEL INSTITUTO EL MENCIONADO RECIBO  
(CONSTANCIA VÁLIDA DE DEPÓSITO PARA EL PADRE).



# Mediante Depósito Bancario

También se podrá cancelar los aranceles escolares mediante el **depósito en efectivo** en el *BNA (Cajeros LINK)* a la cuenta pagadora del Instituto. Si se opta por esta modalidad, el Padre o responsable de pago, una vez efectuado el Depósito Bancario deberá enviar un mail conteniendo los datos detallados:

**Nombre y Apellido del Alumno:**

**D.N.I.:**

**Curso:**

**Nro. de Matrícula:**

**Monto\*:**

\*Monto detallado a que mes corresponde y en caso de tener más de un alumno en el colegio, de cual de ellos es el pago.

Ejecutado el deposito, se deberá informar a la **Tesorería del ISMDDC** (mediante mail a la casilla de mail [pagos@damasonline.com.ar](mailto:pagos@damasonline.com.ar)) o personalmente.



# *Pago por Cheque*

El Padre o responsable del pago deberá cancelar los aranceles escolares con cheques personales a favor del BNA y al día (NO CHEQUE DE PAGO DIFERIDO).

Si se deposita el cheque en el BNA, deberá enviar un mail conteniendo los siguientes datos:

***Nombre y Apellido del Alumno:***

***D.N.I.:***

***Curso:***

***Nro. de Matrícula:***

***Monto\*:***

\*Monto detallado a que mes corresponde y en caso de tener más de un alumno en el colegio, de cual de ellos es el pago.

Y adjuntando una imagen legible de la Boleta de Deposito a la Tesorería del Instituto, a fin de facilitar el control del depósito. (retirando el recibo correspondiente a partir de los 5 días hábiles subsiguientes).

Si lo hace en la Tesorería del Instituto se le emitirá un recibo como constancia de la entrega del cheque.

***Nivel Inicial 'Anexo Grl San Martin'*** se adoptará al sistema de pago: Transferencia Bancaria y/o Depósito Bancario en el BNA (teniendo especialmente en cuenta lo expuesto para las mencionadas modalidades)

