



## Programa de Tecnología de la Inf. y Com II

### **Unidad 1: Tecnología y producción**

- ◆ Análisis de la estructura de bienes, procesos productivos.
- ◆ Las formas de producción: artesanal e industrial.
- ◆ Evolución de las formas de producción a lo largo de la historia.
- ◆ La tecnología y la innovación en los procesos históricos.
- ◆ Sectores y actividades productivos

### **Unidad 2: Procesador de textos (Nivel avanzado)**

- ◆ Protección de documentos.
- ◆ Insertar marcador, nota al pie y nota al final.
- ◆ Editor de ecuaciones.
- ◆ Insertar referencia cruzada.
- ◆ Control de cambios.
- ◆ Autoresumen-Autocorrección.
- ◆ Asistentes y plantillas.
- ◆ Gestión de archivos. Vistas de un documento.
- ◆ Estilos: concepto, creación y utilización.
- ◆ Combinar correspondencia. Currículum Vitae y Carta de Presentación.

### **Unidad 3: Planilla de cálculo (Nivel avanzado)**

- ◆ Ingreso de datos y cálculos.
- ◆ Trabajo en hojas simultáneas.
- ◆ Desbloqueo de celdas de una hoja protegida.
- ◆ Creación de bases de datos.
- ◆ Diferentes tipos de consulta de una base de datos.
- ◆ Formularios e informes.
- ◆ Imagen. Macro. Reorganización y eliminación de campos.
- ◆ Personalización del diseño de las tablas.
- ◆ Tablas y gráficos dinámicos.
- ◆ Filtros: personalizado, avanzado. Autofiltro. Subtotales.
- ◆ Elaboración de un proyecto integrador.

## **Unidad 4: Power Point**

- ◆ Ambiente de trabajo: crear diapositivas, aplicar una plantilla de diseño, añadir texto a una diapositiva, patrón de diapositivas, dar formato al texto, añadir diapositivas, zoom, guardar una diapositiva.
- ◆ Integración de trabajos con otras asignaturas.

## **Unidad 5: Front Page**

- ◆ Conceptos y tecnologías de Front Page. Documentos de Front Page.
- ◆ El explorador. El editor.
- ◆ Determinación del contenido de la página. Elección de un diseño.
- ◆ Asistente o plantilla.
- ◆ Creación de una página nueva.
- ◆ Utilización de textos, listas, tablas, hipervínculos, imágenes.
- ◆ Previsualización y guardado. Vistas del Front Page.
- ◆ Adición de página.
- ◆ Modificación del color del fondo y del texto.
- ◆ Integración de trabajos con otras asignaturas.