



Programa de Tecnología – Informática

Prof Flavia Terrizzano

Unidad N° 1:

**La computadora como máquina de escribir.**

- ◆ El teclado principal o alfanumérico. Partes que lo componen. Denominación de sus filas e hileras. Sistema "al tacto" y "pandactilar". Ventajas. Reglas de digitación. Ritmo de escritura. Posición del dactilografista. Ubicación de los dedos.

**Digitación de nivel inicial.**

- ◆ Letras minúsculas, palabras y frases con fila central o guía, dominante e inferior.

**Procesador de Textos nivel inicial.**

- ◆ Descripción de la pantalla. Trabajo con archivos: nuevo, abrir, guardar, cerrar, imprimir. Configuración de la página. Formateo de fuente y de párrafo.

Unidad N° 2:

**Generador de Presentaciones en POWER POINT**

- ◆ Descripción de la pantalla. Trabajo con presentaciones: nuevo, abrir, guardar, cerrar, salir, imprimir. Añadir texto, WordArt, imágenes, organigramas, autoformas a la diapositiva. Dar formato a los diferentes objetos. Diseño de las diapositivas. Animación de los diferentes objetos. Zoom y presentación.
- ◆ Espacio de propuestas integradas para trabajar con otras asignaturas.

Unidad N° 3:

**Digitación de nivel intermedio.**

- ◆ Uso del acento. Teclas Shift y Bloque de mayúsculas. Signos de puntuación y entonación. Números. Textos al tacto.

**Procesador de Textos nivel básico.**

- ◆ Encabezado y pie de página. Números de página. Zoom. Numeración y viñetas. Bordes y sombreados. Insertar imágenes. WordArt.
- ◆ Espacio de propuestas integradas para trabajar con otras asignaturas.