



Programa de Teoría de las Organizaciones
Prof Cristina del Rio

Unidad 1:

- ◆ LAS ORGANIZACIONES COMO SISTEMAS
- ◆ Organización: concepto, características, clasificación, recursos. La Organización como sistema social. Sistemas abiertos y cerrados. Las Organizaciones, sus contextos y sus ambientes.
- ◆ LA ADMINISTRACIÓN
- ◆ Concepto. Distintos enfoques. Principios. Evolución. Funciones básicas. La labor y el rol del administrador. Valores y ética empresarial.
- ◆ LAS EMPRESAS
- ◆ La empresa como Organización. Clasificación. Los factores de la Producción. Sociedades comerciales. La Dirección de las Empresas: los Gerentes. La empresa y los Procesos. Los procesos habituales en las Empresas: Venta en Cta. Corriente, Cobranza, Compra en Cta. Corriente, Pago.
- ◆ LA INFORMACION EN LAS ORGANIZACIONES
- ◆ Importancia. Características. Los datos y la información. Procesamiento de la información. Formas. Tiempo y Requisitos. Sistemas de información interna y externa.

Unidad 2:

- ◆ LOS SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE
- ◆ La Contabilidad como sistema de información. Etapas del Proceso Contable. Requisitos de la información Contable y sus Recursos. Los destinatarios de la información contable: interna y externa.

Unidad 3:

- ◆ LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL PROCESO CONTABLE
- ◆ Patrimonio, concepto. Elementos. Patrimonio Neto. Variaciones Patrimoniales. La ecuación Patrimonial. Las Cuentas. Denominación Contable. Clasificación. La Técnica Contable. Aumentos y Disminuciones. Reglas de la Partida Doble. Plan de Cuentas. Saldos. Documentos comerciales, funciones, características, requisitos legales. Las operaciones comerciales y la documentación respaldatoria.

Unidad 4:

- ◆ LA GESTIÓN CONTABLE
- ◆ El Libro Diario. Registración de operaciones Simples y Compuestas. Compras y Pagos. Ventas y Cobros. Descuentos e Intereses. Determinación de Ganancias, Costo de Mercaderías Vendidas. Libro Mayor. Clasificación y Análisis de los Saldos Contables. Significados de los Saldos.

Unidad 5:

- ◆ REGISTRACION DE UN CICLO OPERATIVO
- ◆ Registración de las operaciones contables más usuales con documentos comerciales. Registración del Aporte Inicial, operaciones de Compra, Ventas y Costo de Mercaderías Vendidas, de Pago y Cobro. Mayorización de Asientos. Cierre del ciclo contable: Balance de Sumas y Saldos.