



**Programa de Tecnología de la Información y de la
Comunicación II - 1ª y 3ª**
Prof. Christia Urigh

Unidad 1: Tecnología y producción

- ◆ Análisis de la estructura de bienes, procesos productivos. Las formas de producción: artesanal e industrial. Evolución de las formas de producción a lo largo de la historia. La tecnología y la innovación en los procesos históricos. Sectores y actividades productivos

Unidad 2: Procesador de textos (Nivel avanzado)

- ◆ Protección de documentos. Insertar marcador, nota al pie y nota al final. Editor de ecuaciones. Insertar referencia cruzada. Control de cambios. Autorresumen. Autocorrección. Asistentes y plantillas. Gestión de archivos. Vistas de un documento. Estilos: concepto, creación y utilización. Combinar correspondencia. Currículum Vitae y Carta de Presentación.

Unidad 3: Planilla de cálculo (Nivel avanzado)

- ◆ Ingreso de datos y cálculos. Trabajo en hojas simultáneas. Desbloqueo de celdas de una hoja protegida. Creación de bases de datos. Diferentes tipos de consulta de una base de datos.
- ◆ Formularios e informes. Imagen. Macro. Reorganización y eliminación de campos. Personalización del diseño de las tablas. Tablas y gráficos dinámicos. Filtros: personalizado, avanzado. Autofiltro. Subtotales. Elaboración de un proyecto integrador.

Unidad 4: Power Point

- ◆ Ambiente de trabajo: crear diapositivas, aplicar una plantilla de diseño, añadir texto a una diapositiva, patrón de diapositivas, dar formato al texto, añadir diapositivas, zoom, guardar una diapositiva. Integración de trabajos con otras asignaturas.

Unidad 5: Access

- ◆ Elementos de la pantalla de Access. Conceptos básicos de access: base de datos relacional, tablas, clave principal, consultas, módulos, formularios, informes. Crear una base de datos y diseñar tablas. Modificar el diseño de una tabla. Entrada y modificación de datos. Consultas. Formularios. Informes.