



Programa de Tecnología

**Prof María Fernanda Monti – Prof Eduardo Valentín Bérnago
Prof María Paula Suarez – Prof Flavia Terrizzano**

Unidad I: SISTEMA OPERATIVO

- Definición de sistema operativo.
- Descripción del ambiente de trabajo bajo Windows.
- Comandos para el formateo de discos.
- Descripción del nombre de un archivo; visualización de los archivos de un disco utilizando metacaracteres (* y ?).
- Crear, copiar, renombrar y eliminar archivos.
- Concepto de carpeta, crear, mover y eliminar carpetas.
- Copiar y mover archivos de una carpeta a otra.
- Copias de seguridad.
- La publicidad como generadora de demandas sociales y transformadora de hábitos de consumo.
- Conceptos, soportes, lenguaje gráfico.
- Producto tecnológico: análisis I.
- El objeto y sus niveles de lectura: análisis morfológico; estructural; de función/funcionalidad; estructural/funcional; tecnológico; comparativo y relacional; histórico.

Unidad II: LAS ÁREAS DE DEMANDA Y LAS RESPUESTAS DE LA TECNOLOGÍA

- Hombre, mundo natural y mundo artificial: del homo faber al homo sapiens.
- Cultura tecnológica.
- Técnica, Tecnología y ciencia. Concepto, relación y diferencia.
- Revoluciones científicas y tecnológicas.
- Técnicos tecnólogos y científicos. Tecnologías blandas y duras. Concepto relación y diferencia.
- La publicidad como generadora de demandas sociales y transformadora de hábitos de consumo.
- Conceptos, soportes, lenguaje gráfico.
- Producto tecnológico: análisis I.

- El objeto y sus niveles de lectura: análisis morfológico; estructural; de función/funcionalidad; estructural/funcional; tecnológico; comparativo y relacional; histórico.

Unidad III: MECANOGRAFÍA ASISTIDA POR COMPUTADORA **(NIVEL BÁSICO)**

- El teclado principal o alfanumérico. Partes que lo componen. Denominación de sus filas e hileras.
- Sistema "al tacto" y "pandactilar". Ventajas.
- Reglas de digitación. Posición del dactilografista. Ubicación de los dedos.
- Digitación de nivel inicial. Letras minúsculas, palabras y frases con fila central o guía, dominante e inferior.
- Utilización básica del Procesador de Textos .
- Descripción de la pantalla.
- Trabajo con archivos: nuevo, abrir, guardar, cerrar, imprimir.
- Configuración de la página.
- Formateo de fuente y de párrafo.

Unidad IV: MECANOGRAFÍA ASISTIDA POR COMPUTADORA **(NIVEL INTERMEDIO)**

- Uso del acento.
- Teclas Shift y Bloque de mayúsculas.
- Signos de puntuación y entonación.
- Números.
- Textos al tacto.
- Edición y formateo de textos en un procesador: encabezado y pie de página.
- Números de página.
- Zoom.
- Numeración y viñetas.
- Bordes y sombreados.
- Insertar imágenes. WordArt.
- Espacio de propuestas integradas para trabajar con otras asignaturas.

Unidad V: MATERIALES, HERRAMIENTAS, MÁQUINAS, PROCESOS E INSTRUMENTOS.

- Materiales: concepto y clasificación.
- Utilidad.
- Aplicación.
- Estructuras: soportes, columnas, vigas, tirantes o tensores, tracción, compresión y flexión.
- Móviles y fijas.

Unidad VI: MECANISMOS

- Mecanismos. Concepto.

- Transmisión y transformación de la energía por medio de poleas, cadenas y engranajes.
- Biela, manivela y cigueñal. Concepto y aplicaciones.
- Enfoque sistémico.
- Aplicaciones.

Unidad VII: GENERADOR DE PRESENTACIONES EN POWER POINT.

- Descripción de la pantalla.
- Trabajo con presentaciones: nuevo, abrir, guardar, cerrar, salir, imprimir.
- Añadir texto, WordArt, imágenes, organigramas, autoformas a la diapositiva.
- Dar formato a los diferentes objetos.
- Diseño de las diapositivas.
- Animación de los diferentes objetos.
- Zoom y presentación.
- Espacio de propuestas integradas para trabajar con otras asignaturas.