



PROGRAMA

TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES 2008

PROFESORA: CRISTINA N. DEL RIO

Unidad 1:

LAS ORGANIZACIONES COMO SISTEMAS

Organización: concepto, características, clasificación, recursos. La Organización como sistema social. Sistemas abiertos y cerrados. Las Organizaciones, sus contextos y sus ambientes.

LA ADMINISTRACIÓN

Concepto. Distintos enfoques. Principios. Evolución. Funciones básicas. La labor y el rol del administrador. Valores y ética empresarial.

LAS EMPRESAS

La empresa como Organización. Clasificación. Los factores de la Producción. Sociedades comerciales. La Dirección de las Empresas: los Gerentes. La empresa y los Procesos. Los procesos habituales en las Empresas: Venta en Cta. Corriente, Cobranza, Compra en Cta. Corriente, Pago.

LA INFORMACION EN LAS ORGANIZACIONES

Importancia. Características. Los datos y la información. Procesamiento de la información. Formas. Tiempo y Requisitos. Sistemas de información interna y externa.

Unidad 2:

LOS SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE

La Contabilidad como sistema de información. Etapas del Proceso Contable. Requisitos de la información Contable y sus Recursos. Los destinatarios de la información contable: interna y externa.

Unidad 3:

LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL PROCESO CONTABLE

Patrimonio, concepto. Elementos. Patrimonio Neto. Variaciones Patrimoniales. La ecuación Patrimonial. Las Cuentas. Denominación Contable. Clasificación. La Técnica Contable. Aumentos y Disminuciones. Reglas de la Partida Doble. Plan de Cuentas. Saldos. Documentos comerciales, funciones, características, requisitos legales. Las operaciones comerciales y la documentación respaldatoria.

Unidad 4:

LA GESTIÓN CONTABLE

El Libro Diario. Registración de operaciones Simples y Compuestas. Compras y Pagos. Ventas y Cobros. Descuentos e Intereses. Determinación de Ganancias, Costo de Mercaderías Vendidas. Libro Mayor. Clasificación y Análisis de los Saldos Contables. Significados de los Saldos.

Unidad 5:

REGISTRACION DE UN CICLO OPERATIVO

Registración de las operaciones contables más usuales con documentos comerciales. Registración del Aporte Inicial, operaciones de Compra, Ventas y Costo de Mercaderías Vendidas, de Pago y Cobro. Mayorización de Asientos. Cierre del ciclo contable: Balance de Sumas y Saldos.

BIBLIOGRAFÍA: Administración y Gestión de las Organizaciones.

Freijedo- Cortagerena. Ed. Macchi.

Sistema de Información Contable de Ed. Aique.