



**Programa de Tecnología**

**Prof. María Fernanda Monti**

**Prof. Flavia Terrizzano**

**Unidad 1: Conceptos básicos Informática**

- ◆ Definición de computadora; necesidad de su utilización; áreas de aplicación.
- ◆ Reconocimiento y descripción básica de los componentes de una computadora.
- ◆ Definición de términos técnicos: Informática, hardware, software, archivo, comando.
- ◆ Utilización del sistema binario para guardar información.
- ◆ Pasaje de sistema decimal a binario y viceversa. Unidades de medida de capacidad de la memoria y del disco rígido.

**Unidad 2: Las áreas de demanda y las respuestas de la tecnología**

- ◆ Efectos sociales de la tecnología: calidad de vida y hábitos de consumo. Consumismo. Efectos positivos y negativos.
- ◆ Tecnologías gestionales: las organizaciones empresariales. Su clasificación y producción.
- ◆ Producto tecnológico. Análisis II. Aproximación al diseño y objeto industrial.

**Unidad 3: Sistema operativo**

- ◆ Definición de sistema operativo.
- ◆ Descripción del ambiente de trabajo bajo Windows.
- ◆ Comandos para formateo de discos.
- ◆ Descripción del nombre de un archivo; visualización de los archivos de un disco utilizando metacaracteres (\* y ?).
- ◆ Crear, copiar, renombrar y eliminar archivos. Concepto de carpeta, crear, mover y eliminar carpetas.
- ◆ Copiar y mover archivos de una carpeta a otra.
- ◆ Copia de seguridad.

**Unidad 4: Materiales, herramientas, máquinas, procesos e instrumentos**

- ◆ De la materia prima a la industria: concepto de materialización. Proyecto tecnológico.

- ◆ Representación gráfica: introducción al dibujo técnico, sistema Monge.
- ◆ Instrumentos, herramientas y máquinas en el proceso de producción. Aplicación.

### **Unidad 5: Procesador de textos Word**

- ◆ Descripción de la pantalla.
- ◆ Características del teclado.
- ◆ El menú Archivo.
- ◆ El menú Edición.
- ◆ Utilización de la Ayuda.
- ◆ Herramientas ortográficas.
- ◆ Formato de carácter.
- ◆ Utilización del menú Tablas.
- ◆ Personalizar la barra de herramientas.
- ◆ Restablecer una barra.
- ◆ Utilización del comando de Impresión.
- ◆ Integración de trabajos con otras asignaturas.

### **Unidad 6: Mecanismos**

- ◆ Sistemas de control. La automatización.
- ◆ Sistemas neumáticos e hidráulicos.

### **Unidad 7: Planilla de cálculo Excel**

- ◆ Descripción de la pantalla de trabajo.
- ◆ Utilización de la Ayuda.
- ◆ Utilización del menú Archivo.
- ◆ Utilización del menú Edición.
- ◆ Formato de celdas: dar formato a números, copia de formato, ocultar y mostrar celdas y columnas.
- ◆ Fórmulas: referencias relativas y absolutas de una celda, trabajo con fórmulas matemáticas simples, significado de valores de error.
- ◆ Funciones: SUMA, PROMEDIO, MAXIMO, MINIMO, CONTAR.SI, SI.
- ◆ Gráficos : tipos de gráficos, añadir un gráfico a una hoja, editar y modificar un gráfico creado.
- ◆ Utilización del comando Impresión.
- ◆ Integración de trabajos con otras asignaturas.

### **Unidad 8: Procedimientos de la Tecnología**

- ◆ Proyecto tecnológico y análisis de producto tecnológico. Actividad integradora de saberes.