



**Programa de Tecnología de la Información y de la
Comunicación I**
Prof. Flavia Terrizzano

Unidad 1: Redes

- ◆ Concepto de red: definición.
- ◆ Clasificación de las redes: LAN, MAN y WAN.
- ◆ Diferencias entre redes Lan cliente-servidor y Lan punto a punto.
- ◆ Topología de red: concepto.
- ◆ Topologías físicas y lógicas.
- ◆ Ampliación de redes

Unidad 2: Seguridad Informática

- ◆ Concepto y relación entre seguridad e invulnerabilidad.
- ◆ Herramientas básicas utilizadas en seguridad informática.
- ◆ Definición y clasificación de virus, medidas de prevención.

Unidad 3: Procesador de textos Word

- ◆ Formato de carácter y de párrafo. Concepto, creación y utilización de estilos.
- ◆ Utilización del menú Tablas.
- ◆ Personalizar la barra de herramientas. Restablecer una barra.
- ◆ Conceptos de “documento principal”, “origen de datos”, “campos de combinación” y “combinación de correspondencia”. Utilización del comando combinar correspondencia a partir de una base de datos ya creada y creando la base de datos durante el proceso.
- ◆ Utilización del comando de Impresión. Integración de trabajos con otras asignaturas.

Unidad 4: Planilla de cálculo Excel

- ◆ Repaso de formulas y funciones absolutas y relativas.
- ◆ Funciones anidadas.
- ◆ Gráficos : tipos de gráficos, añadir un gráfico a una hoja, editar y modificar un gráfico creado.
- ◆ Insertar mapas y objetos.
- ◆ Autocorrección.
- ◆ Auditoría.

- ◆ Ordenar datos.
- ◆ Filtros.
- ◆ Subtotales.
- ◆ Inmovilizar panel.
- ◆ Plantillas y asistentes.
- ◆ Macros, creación y ejecución.
- ◆ Escenarios.
- ◆ Personalizar barras.
- ◆ Insertar comentario, nombre, hipervínculo.
- ◆ Estilo.
- ◆ Tablas dinámicas.

Unidad 5: Power Point

- ◆ Ambiente de trabajo.
- ◆ Diseño de presentaciones.
- ◆ Trabajo con diapositivas.
- ◆ Agregar objetos (texto, tabla, organigramas, imágenes, gráficos, etc.).
- ◆ Animaciones.
- ◆ Vistas.
- ◆ Hipervínculos, concepto y utilización.
- ◆ Defensa oral de presentaciones.
- ◆ Integración de trabajos con otras asignaturas.

Unidad 6: Access

- ◆ Conceptos básicos de bases de datos: "base de datos relacional", "registro", "fila", "columna", "tabla", "campo", "clave principal", "filtros", "formularios".
- ◆ Ventana principal de Access.
- ◆ Creación y modificación de una tabla, tipos de campos, validación.
- ◆ Introducción de datos.
- ◆ Vistas de una tabla.
- ◆ Relacionar tablas. Tipos de relaciones.
- ◆ Formularios: creación y utilización.
- ◆ Consultas e informes: crear y manipular una consulta.
- ◆ Personalizar un informe.
- ◆ Impresión de los diferentes elementos.

Unidad 7: Internet y correo electrónico.

- ◆ Fundamentos y características de la red, conceptos de páginas y vínculos.
- ◆ Uso de un navegador: sus características y posibilidades.
- ◆ Uso de un buscador: sus características y posibilidades.
- ◆ Herramientas de la Web 2.0. Concepto y utilización.
- ◆ Netiquette: cómo comunicarse en Internet, modales.
- ◆ Plagio: concepto, relación con el uso de las nuevas tecnologías.
- ◆ Historia del hipertexto: teoría en relación con la historia de la lectura.
- ◆ Lectura crítica en Internet.