



**Programa de Tecnología de la Información
y de la Comunicación I**
Prof. María Paula Suárez

Unidad N° 1: Redes de computadoras

- Concepto de red: definición.
- Clasificación de las redes: LAN, MAN y WAN.
- Diferencias entre redes Lan cliente-servidor y Lan punto a punto.
- Topología de red: concepto.
- Topologías físicas y lógicas.
- Ampliación de redes.

Unidad N° 2: Seguridad informática

- Concepto y relación entre seguridad e invulnerabilidad.
- Herramientas básicas utilizadas en seguridad informática.
- Definición y clasificación de virus, medidas de prevención.

Unidad N° 3: Procesador de textos Word

- Concepto de paratexto y estilos.
- Creación, clasificación y utilización de estilos.
- Utilización del menú Tablas.
- Personalizar la barra de herramientas.
- Restablecer una barra.
- Utilización del editor de ecuaciones.
- Conceptos de Documento principal, origen de datos, campos de combinación y combinación de correspondencia.
- Utilización del comando Combinar correspondencia a partir de una base de datos ya creada y creando la base de datos durante el proceso.
- Integración de trabajos con otras asignaturas.

Unidad N° 4: Planilla de cálculo Excel

- Repaso de fórmulas y funciones
- Referencia absoluta y relativa.
- Funciones anidadas.
- Gráficos: tipos de gráficos, añadir un gráfico a una hoja, editar y modificar un gráfico creado.
- Insertar mapas y objetos.
- Autocorrección.
- Auditoría.
- Ordenar datos.
- Filtros.
- Subtotales.
- Inmovilizar panel.
- Plantillas y asistentes.
- Macros, creación y ejecución.
- Escenarios.
- Personalizar barras.
- Insertar comentario, nombre, hipervínculo.

- Estilo.
- Tablas dinámicas.

Unidad N° 5: Power Point

- Ambiente de trabajo: crear diapositivas, aplicar una plantilla de diseño, añadir texto a una diapositiva, patrón de diapositivas, dar formato al texto, añadir diapositivas, zoom, guardar una presentación.
- Diseño de presentaciones lineales y con hipervínculos.
- Integración de trabajos con otras asignaturas.

Unidad N° 6: Access

- Conceptos básicos de Bases de Datos: Base de datos relacional, registro, fila, columna, tabla, campo, clave principal, filtros, formularios.
- Ventana principal de Access.
- Creación y modificación de una tabla, tipos de campos, validación.
- Introducción de datos.
- Vistas de una tabla.
- Relacionar tablas.
- Relaciones.
- Formularios: creación y utilización.
- Consultas e informes: crear y manipular una consulta.
- Personalizar un informe.
- Impresión de los diferentes elementos.

Unidad N° 7: Internet y correo electrónico.

- Fundamentos y características de la red.
- Uso de un navegador: sus características y posibilidades.
- Uso de un buscador: sus características y posibilidades.
- Buscadores argentinos.
- Acceso a páginas de interés de los alumnos.
- Correo electrónico.
- Concepto de "chateo" y de "netmeeting".
- Web 2.0 concepto y utilización.