



PROGRAMA TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES 2009
PROFESORA: CRISTINA N. DEL RIO

Unidad 1:

LAS ORGANIZACIONES COMO SISTEMAS

- ◆ Organización: concepto, características, clasificación. Sus contextos.

LA ADMINISTRACIÓN

- ◆ Concepto. Objetivos. Funciones de la administración. Pirámide Organizacional.

LAS EMPRESAS

- ◆ La empresa como Organización. Clasificación. Ciclo operativo de una empresa comercial e industrial. Registro de las operaciones básicas de un ciclo operativo. Nuevo marco conceptual de la contabilidad. Componentes básicos de un sistema contable. Documentos Comerciales: funciones, importancia, característica, requisitos legales. Las operaciones comerciales y la documentación respaldatoria: formas de emisión y modelo de cada documento a completar.

Unidad 2:

OTROS MODELOS DE DOCUMENTOS

- ◆ Factura A-M y E . Otras clases de cheques. Tarjetas Plásticas. Características. Debito Automático. Otras formas de pago. Gabinete de documentos comerciales.

Unidad 3:

LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL PROCESO CONTABLE

- ◆ Patrimonio, concepto. Elementos. Patrimonio Neto. Variaciones Patrimoniales. La ecuación Patrimonial. Las Cuentas. Denominación Contable. Clasificación. La Técnica Contable. Aumentos y Disminuciones. Reglas de la Partida Doble. Plan de Cuentas. Saldos. Documentos comerciales, funciones, características, requisitos legales. Las operaciones comerciales y la documentación respaldatoria.

Unidad 4:

LA GESTIÓN CONTABLE

- ◆ El Libro Diario. Registración de operaciones Simples y Compuestas. Compras y Pagos. Ventas y Cobros. Descuentos e Intereses. Determinación de Ganancias, Costo de Mercaderías Vendidas. Libro Mayor. Clasificación y Análisis de los Saldos Contables. Significados de los Saldos.

Unidad 5:

REGISTRACION DE UN CICLO OPERATIVO

◆ Registración de las operaciones contables más usuales con documentos comerciales. Registración del Aporte Inicial, operaciones de Compra, Ventas y Costo de Mercaderías Vendidas, de Pago y Cobro. Mayorización de Asientos. Cierre del ciclo contable: Balance de Sumas y Saldos.

BIBLIOGRAFÍA: Administración y Gestión de las Organizaciones.

Freijedo- Cortagerena. Ed. Macchi.

Sistema de Información Contable de Ed. Aique.