



Programa de Tecnología
Prof. María Fernanda Monti

Unidad 1: Conceptos básicos Informática

- ◆ Definición de computadora; necesidad de su utilización; áreas de aplicación.
- ◆ Reconocimiento y descripción básica de los componentes de una computadora.
- ◆ Definición de términos técnicos: Informática, hardware, software, archivo, comando.
- ◆ Definición de sistema operativo. Descripción del ambiente de trabajo bajo Windows. Comandos para formateo de discos. Descripción del nombre de un archivo; visualización de los archivos de un disco utilizando metacaracteres (* y ?). Crear, copiar, renombrar y eliminar archivos. Concepto de carpeta, crear, mover y eliminar carpetas. Copiar y mover archivos de una carpeta a otra. Copia de seguridad.
- ◆ Utilización del sistema binario para guardar información.
- ◆ Pasaje de sistema decimal a binario y viceversa. Unidades de medida de capacidad de la memoria y del disco rígido.

Unidad 2: Las áreas de demanda y las respuestas de la tecnología

- ◆ Efectos sociales de la tecnología: calidad de vida y hábitos de consumo. Consumismo. Efectos positivos y negativos.
- ◆ Tecnologías gestionales: las organizaciones empresariales. Su clasificación y producción.
- ◆ Producto tecnológico. Análisis II. Aproximación al diseño y objeto industrial.

Unidad 3: Generador de Presentaciones en POWER POINT

- ◆ Descripción de la pantalla.
- ◆ Trabajo con presentaciones: nuevo, abrir, guardar, cerrar, salir, imprimir.
- ◆ Añadir texto, WordArt, imágenes, organigramas, autoformas a la diapositiva.
- ◆ Dar formato a los diferentes objetos.
- ◆ Diseño de las diapositivas.
- ◆ Animación de los diferentes objetos.
- ◆ Zoom y presentación.
- ◆ Espacio de propuestas integradas para trabajar con otras asignaturas.

Unidad 4: Materiales, herramientas, máquinas, procesos e instrumentos

- ◆ De la materia prima a la industria: concepto de materialización. Proyecto tecnológico.
- ◆ Representación gráfica: introducción al dibujo técnico, sistema Monge.
- ◆ Instrumentos, herramientas y máquinas en el proceso de producción. Aplicación.

Unidad 5: Procesador de textos Word

- ◆ Descripción de la pantalla.
- ◆ Características del teclado.
- ◆ El menú Archivo.
- ◆ El menú Edición.
- ◆ Utilización de la Ayuda.
- ◆ Herramientas ortográficas.
- ◆ Formato de carácter.
- ◆ Utilización del menú Tablas.
- ◆ Personalizar la barra de herramientas.
- ◆ Restablecer una barra.
- ◆ Utilización del comando de Impresión.
- ◆ Integración de trabajos con otras asignaturas.

Unidad 6: Mecanismos

- ◆ Sistemas de control. La automatización.
- ◆ Sistemas neumáticos e hidráulicos.

Unidad 7: Planilla de cálculo Excel

- ◆ Descripción de la pantalla de trabajo.
- ◆ Utilización de la Ayuda.
- ◆ Utilización del menú Archivo.
- ◆ Utilización del menú Edición.
- ◆ Formato de celdas: dar formato a números, copia de formato, ocultar y mostrar celdas y columnas.
- ◆ Fórmulas: referencias relativas y absolutas de una celda, trabajo con fórmulas matemáticas simples, significado de valores de error.
- ◆ Funciones: SUMA, PROMEDIO, MAXIMO, MINIMO, CONTAR.SI, SI.
- ◆ Gráficos : tipos de gráficos, añadir un gráfico a una hoja, editar y modificar un gráfico creado.
- ◆ Utilización del comando Impresión.
- ◆ Integración de trabajos con otras asignaturas.

Unidad 8: Procedimientos de la Tecnología

- ◆ Proyecto tecnológico y análisis de producto tecnológico. Actividad integradora de saberes.