



**Programa de Tecnología de la Información
y de la Comunicación I**
Prof. María Paula Suárez

Unidad 1: Redes de computadoras

- ◆ Concepto de red: definición.
- ◆ Clasificación de las redes: LAN, MAN y WAN.
- ◆ Diferencias entre redes Lan cliente-servidor y Lan punto a punto.
- ◆ Topología de red: concepto.
- ◆ Topologías físicas y lógicas.
- ◆ Ampliación de redes.

Unidad 2: Seguridad informática

- ◆ Concepto y relación entre seguridad e invulnerabilidad.
- ◆ Herramientas básicas utilizadas en seguridad informática.
- ◆ Definición y clasificación de virus, medidas de prevención.

Unidad 3: Procesador de textos Word

- ◆ Concepto de paratexto y estilos.
- ◆ Creación, clasificación y utilización de estilos.
- ◆ Utilización del menú Tablas.
- ◆ Personalizar la barra de herramientas.
- ◆ Restablecer una barra.
- ◆ Utilización del editor de ecuaciones.
- ◆ Conceptos de Documento principal, origen de datos, campos de combinación y combinación de correspondencia.
- ◆ Utilización del comando Combinar correspondencia a partir de una base de datos ya creada y creando la base de datos durante el proceso.
- ◆ Integración de trabajos con otras asignaturas.

Unidad 4: Planilla de cálculo Excel

- ◆ Repaso de fórmulas y funciones
- ◆ Referencia absoluta y relativa.
- ◆ Funciones anidadas.
- ◆ Gráficos: tipos de gráficos, añadir un gráfico a una hoja, editar y modificar un gráfico creado.
- ◆ Insertar mapas y objetos.

- ◆ Autocorrección.
- ◆ Auditoría.
- ◆ Ordenar datos.
- ◆ Filtros.
- ◆ Subtotales.
- ◆ Inmovilizar panel.
- ◆ Plantillas y asistentes.
- ◆ Macros, creación y ejecución.
- ◆ Escenarios.
- ◆ Personalizar barras.
- ◆ Insertar comentario, nombre, hipervínculo.
- ◆ Estilo.
- ◆ Tablas dinámicas.

Unidad 5: Generador de presentaciones Power Point

- ◆ Ambiente de trabajo: crear diapositivas, aplicar una plantilla de diseño, añadir texto a una diapositiva, patrón de diapositivas, dar formato al texto, añadir diapositivas, zoom, guardar una presentación.
- ◆ Diseño de presentaciones lineales y con hipervínculos.
- ◆ Integración de trabajos con otras asignaturas.

Unidad 6: Base de datos Access

- ◆ Conceptos básicos de Bases de Datos: Base de datos relacional, registro, fila, columna, tabla, campo, clave principal, filtros, formularios.
- ◆ Ventana principal de Access.
- ◆ Creación y modificación de una tabla, tipos de campos, validación.
- ◆ Introducción de datos.
- ◆ Vistas de una tabla.
- ◆ Relacionar tablas.
- ◆ Relaciones.
- ◆ Formularios: creación y utilización.
- ◆ Consultas e informes: crear y manipular una consulta.
- ◆ Personalizar un informe.
- ◆ Impresión de los diferentes elementos.

Unidad 7: Internet y Correo electrónico

- ◆ Fundamentos y características de la red.
- ◆ Uso de un navegador: sus características y posibilidades.
- ◆ Uso de un buscador: sus características y posibilidades.
- ◆ Buscadores argentinos.
- ◆ Acceso a páginas de interés de los alumnos.
- ◆ Correo electrónico.
- ◆ Concepto de "chateo" y de "netmeeting".
- ◆ Web 2.0 concepto y utilización.